

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 94. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 17/01) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06, 104/09, 54/10) je Občinski svet Občine Idrija na 28. redni seji dne 9.9.2010 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Idrija, ki obsega:

- Statut Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 33/01),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 135/04),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 52/06),
- Dopolnitve Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 104/09),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 54/10).

Številka: 01502-1/99

Idrija, dne 9.9.2010

Župan Občine Idrija
Bojan Sever

STATUT OBČINE IDRIJA

(Uradni list RS, št. 75/10-uradno prečiščeno besedilo, 107/13)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Idrija je temeljna samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom, ki obsega območja naslednjih naselij: Čekovnik, Črni Vrh, Dole, Godovič, Gore, Gorenja Kanomlja, Gorenji Vrsnik, Govejk, Idrija, Idrijska Bela, Idrijske Krnice, Idrijski Log, Idršek, Javornik, Jelični Vrh, Kanji Dol, Korita, Ledine, Ledinske Krnice, Ledinsko Razpotje, Lome, Masore, Mrzli Log, Mrzli Vrh, Pečnik, Potok, Predgrize, Razpotje, Rejcov Grič, Spodnja Idrija, Spodnja Kanomlja, Spodnji Vrsnik, Srednja Kanomlja, Strmec, Vojsko, Zadlog, Zavratac in Žirovnica.

2. člen

Občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja zadeve in izvršuje naloge, ki so njena izvirna pristojnost ter naloge, ki jih s soglasjem Občine prenese v občinsko pristojnost država.

3. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov Občine.

Občina se pri uresničevanju svojih nalog povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi samoupravnimi lokalnimi skupnostmi.

Na osnovi odločitve organov Občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

4. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ Občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v tridesetih dneh.

5. člen

Sedež Občine je v Idriji, Mestni trg 1.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež Občine se lahko spremeni le z zakonom in po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

6. člen

V Občini Idrija so ustanovljeni ožji deli Občine - krajevne skupnosti: **Črni Vrh** z naselji Črni Vrh, Idrijski Log, Javornik, Kanji Dol, Lome, Mrzli Log, Predgrize, Strmec in Zadlog, **Dole** z naselji Dole, Gore, Idršek in delom naselja Jelični Vrh - razen hišnih števil 15 in 30 do 33, **Godovič** z naseljem Godovič in delom naselja Jelični Vrh - hišne številke 15 in 30 do 33, **Mesto Idrija** z mestom Idrija in z naselji Čekovnik, Idrijska Bela, Razpotje in Rejcov Grič, **Kanomlja** z naseljema Gorenja in Srednja Kanomlja, **Krnice-Masore** z naseljema Idrijske Krnice in Masore, **Ledine** z naselji Gorenji Vrsnik, Govejk, Korita, Ledine, Ledinske Krnice, Ledinsko Razpotje, Mrzli Vrh, Pečnik, Spodnji Vrsnik in Žirovnica, **Spodnja Idrija** z naseljema Spodnja Idrija in Spodnja Kanomlja, **Vojsko** z naseljem Vojsko, **Zavratac** z naseljema Zavratac in Potok.

Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti Občine so določeni s tem statutom in odlokom Občine.

7. člen

Občina Idrija praznuje občinski praznik 22. junija v spomin na dan, ko so leta 1508 odkrili izjemno bogato ležišče cinabaritne rude, kar je zagotovilo večstoletno neprekinjeno delovanje rudnika in vsega življenja, ki je bilo povezano z njim. Ta dan so od leta 1508 do leta 1945 slavili kot dan sv. Ahacija.

Krajevne skupnosti imajo svoje naslove, krajevne praznike, simbole in žige, kot jih sprejme Občinski svet z odlokom.

8. člen

Simbola Občine Idrija sta grb in zastava.

Grb predstavlja srebrn ščit, na katerem je antična podoba Merkurja.

Zastava je deljena v grbovni barvah cinober rdeča, pod njo zlato rumena in spodaj živosrebrno bela.

9. člen

Pečat Občine Idrija je okrogle oblike, v sredini je grb Občine, ob krožnici pa napis Občina Idrija.

10. člen

O obliki in uporabi zastave, grba in pečata sprejme Občinski svet poseben odlok.

11. člen

Državljanom Republike Slovenije, kakor tudi državljanom tujih držav, ki imajo posebne zasluge za napredek znanosti, umetnosti in kulture ter za druge izjemne dosežke, ki pomenijo pomemben prispevek pri razvoju in ugledu Občine Idrija, lahko Občinski svet podeli naziv častnega občana.

12. člen

Občina daje nagrade fizičnim in pravnim osebam za posebne dosežke na raznih področjih družbenega življenja, ki pomembnejše prispevajo k nadaljnjemu razvoju občine in k kvaliteti življenja občanov.

Postopek in merila za podeljevanje nagrad se določi s posebnim odlokom.

13. člen

Občina Idrija lahko sodeluje z drugimi občinami zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev javnega pomena. V ta namen lahko združujejo sredstva in v skladu z zakonom ustanavljajo skupne organe ter organe skupne občinske uprave, ustanavljajo in upravljajo sklade, javne zavode, javna podjetja in ustanove ter se povezujejo v skupnosti, zveze in združenja.

Občina Idrija lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav in z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

14. člen

Občina Idrija se lahko pobrati in vzpostavlja prijateljske stike z drugimi občinami in mesti. O tem sprejme Občinski svet posebno listino.

II. NALOGE OBČINE

15. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena, tako da:

- sprejema proračun in zaključni račun Občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje, tako da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- določa pogoje za oddajo in najem objektov, zemljišč ter drugega njenega premoženja in določa najemnine in zakupnine za oddano premoženje.
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine, tako da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- v okviru svojih pristojnosti oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog Občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi in v skladu s predpisi pospešuje razvoj gospodarskih panog gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj, tako da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program Občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja (profitna, neprofitna in socialna) in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe, tako da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost ter predšolsko varstvo otrok, tako da:

- ustanavlja vzgojno izobraževalne, vzgojno varstvene in zdravstvene zavode ter zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo ta področja, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno izobraževalnimi, vzgojno varstvenimi zavodi in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno in vzgojno varstveno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele, tako da:

- spremlja stanje na teh področjih,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe,
- sodeluje s Centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje in zagotavlja raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije, tako da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti Občine,
- gradi in vzdržuje objekte za kulturne dejavnosti.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja, tako da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakoni, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v Občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- občinske ceste,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč, tako da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč ob požarih,
- organizira obveščanje, alamiranje, pomoč in reševanje v primerih elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini, tako da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi Občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

16. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena Občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe Občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo, evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- zagotavljanje mrliško ogledne službe,
- podeljevanje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov,
- druge lokalne zadeve javnega pomena.

17. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Občina pridobiva in obdeluje o posameznikih naslednje osebne podatke: enotno matično številko občana, osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, datum in kraj rojstva oziroma datum smrti, podatke o osebnih vozilih, podatke o nepremičninah ter druge osebne podatke v skladu z zakonom. Pri varstvu, obdelovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

Občina pridobiva osebne podatke iz prejšnjega odstavka neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo. Na podlagi zahteve, ki vsebuje navedbo pravne podlage obdelovanja osebnih podatkov, lahko občina osebne podatke pridobi tudi od upravljavca centralnega registra prebivalstva, matičnega registra, zemljiškega katastra ali drugega upravljavca, če tako določa zakon.

Zaradi izvajanja nalog iz svoje pristojnosti lahko občina v skladu z nameni in pod pogoji, določenimi v zakonu, posreduje pridobljene podatke fizičnim in pravnim osebam.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

18. člen

Organi Občine so Občinski svet, župan in nadzorni odbor.

Člani Občinskega sveta, župan in podžupan Občine so občinski funkcionarji.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. V soglasju z županom in po odločitvi Občinskega sveta lahko tudi podžupan opravlja svojo funkcijo poklicno.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti Občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov Občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

19. člen

Mandatna doba organov Občine traja štiri leta.

20. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z uradnim objavljanjem splošnih aktov Občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev informiranja na sejah Občinskega sveta, občinskih odborov in drugih občinskih organov ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik Občinskega sveta.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov Občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom Občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik Občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov Občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

21. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi Občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa Občine. Odločitev je sprejeta z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali ta statut ter poslovnik določajo drugačno večino.

22. člen

Organi Občine so dolžni na zahtevo poslanca dati pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v volilni enoti.

2. Občinski svet

23. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut Občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik Občinskega sveta, njegovih delovnih teles,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuječasne nujne ukrepe iz 41. člena tega statuta,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- potrjuje mandate članov Občinskega sveta, ugotavlja izvolitev župana ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskih funkcionarjev,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,
- imenuje volilne komisije za občinske volitve,
- ustanavlja komisije in odbore kot svoja delovna telesa ter imenuje in razrešuje njihove člane,
- nadzoruje delo odborov in komisij,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določa njihovo notranjo organizacijo in delovno področje,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom, statutom ali z odlokom za odločanje pooblaščen župan,
- določa način in pogoje za prodajo in oddajo stavbnih zemljišč,
- odloča o najemu občinskega posojila in dajanju poroštva, če ni s tem statutom drugače določeno,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklic zбора občanov,
- določa nadomestilo oziroma plačo za delo funkcionarjev Občine ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila za člane organov in delovnih teles, ki jih imenuje Občinski svet,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način njihovega izvajanja,
- ustanavlja zavode za opravljanje družbenih dejavnosti,
- ustanavlja javna podjetja ter javne gospodarske zavode,
- potrjuje cene in določa višino prispevkov za opravljanje komunalnih storitev,

- odloča o sodelovanju z drugimi občinami,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev Občinskega sveta,
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- imenuje in razrešuje predstavnike Občine v organe upravljanja javnih zavodov in podjetij,
- sprejema program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- določi organizacijo Občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut ali za katere ni določena pristojnost drugih organov.

24. člen

Občinski svet ima 21 članov.

Funkcija člana Občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru, z delom v občinski upravi ter drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestnih, na katerih javni uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

Svetnik, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo svetnika in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije svetnika.

25. člen

Članu Občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljanja dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana Občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljanje dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana Občinskega sveta.

Član Občinskega sveta je dolžan Občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alineo prvega odstavka tega člena. Odstop člana Občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki.

Članu Občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko Občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prvega odstavka.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana Občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

25.a člen

Če župan v roku iz zadnjega odstavka prejšnjega člena ne obvesti Občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana Občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član Občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane Občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

26. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov Občinskega sveta.

Za potrditev mandatov članov Občinskega sveta in odločanje o pritožbah predstavnikov kandidature oziroma predstavnikov liste kandidatov za člane občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Mandat članov Občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov Občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega Občinskega sveta.

Prvo sejo skliče dotedanji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi. Prvo sejo vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

27. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe Občinskega sveta in njegovih delovnih teles opravlja občinska uprava.

28. člen

Občinski svet se sestaja in odloča na rednih, izrednih ali dopisnih sejah, ki jih sklicuje in vodi župan, praviloma enkrat mesečno, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko za vodenje sej pooblasti podžupana ali drugega člana Občinskega sveta. Če nastopijo razlogi, zaradi katerih niti župan, niti pooblaščen podžupan oziroma niti član Občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član Občinskega sveta.

Župan mora sklicati sejo na zahtevo najmanj četrte člane Občinskega sveta, seja pa mora biti najkasneje v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če župan seje Občinskega sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani Občinskega sveta, ki so zahtevo podali.

Dnevni red seje predlaga župan na lastno pobudo ali na predlog članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje; župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

O sprejemu dnevnega reda odloči v skladu s poslovnikom Občinski svet. V primeru, da predlaga spremembo ali dopolnitev dnevnega reda najmanj četrte člane sveta, se sprememba oziroma dopolnitev uvrsti na dnevni red brez glasovanja.

Na vsaki seji Občinskega sveta mora biti določen čas rezerviran za vprašanja, predloge in pobude članov sveta.

29. člen

Seje Občinskega sveta so javne.

Svet lahko v skladu s poslovnikom sklene, da se javnost izključi.

Zunanji člani občinskih odborov in komisij imajo pravico sodelovati na sejah sveta pri točkah, ki se tičejo dela odbora. Člani odborov in komisij so na zahtevo sveta dolžni odgovarjati na vprašanja članov Občinskega sveta.

30. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na sejah navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določata drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar to določa zakon ali ta statut, ali kadar to zahteva najmanj šest članov sveta.

31. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopke odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvotretjinsko večino navzočih članov.

32. člen

Občinski svet imenuje komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Delovna telesa sveta imajo največ sedem članov, od tega mora biti najmanj polovica članov Občinskega sveta. Delovno telo vodi član Občinskega sveta, ki ga na svoji prvi seji imenuje delovno telo. Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Komisije in odbori Občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom Občine in poslovníkom Občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti Občinskega sveta in dajejo Občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori Občinskega sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo Občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu Občine določeno, da jih sprejme Občinski svet na predlog župana.

Članstvo v komisiji ali odboru Občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru Občine in z delom v občinski upravi.

Delovna telesa sveta so za svoje delo odgovorna Občinskemu svetu.

Komisije so lahko stalne ali so ustanovljene za posebne naloge.

S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi Občinski svet tudi njegove naloge.

33. člen

Občinski svet mora imeti statutarno pravno komisijo, komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, komisijo za nagrade ter komisijo za vloge in pritožbe občanov.

Vsebino nalog in sestavo teh komisij se določi s poslovníkom.

34. člen

Občinski svet ima naslednje občinske odbore:

- za finance in proračun,
- za gospodarske javne službe,
- za družbene dejavnosti,
- za urejanje prostora in varstvo okolja,
- za gospodarske dejavnosti.

Naloge in sestava odborov se podrobneje določi v poslovníku.

35. člen

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje Občinski svet izmed članov Občinskega sveta na svoji prvi seji.

Člane imenuje in razrešuje v skladu s poslovníkom Občinski svet.

36. člen

Postopek za imenovanje in razrešitev predstavnikov Občine v organe upravljanja javnih zavodov in podjetij, določa poslovník.

Predstavniki Občine mora pri svojem delu v organu upravljanja zavoda ali podjetja sodelovati z občinsko upravo in upoštevati smernice, stališča in sklepe Občinskega sveta ter drugih občinskih organov, ki se nanašajo na področje delovanja zavodov in podjetij. Predstavniki Občine v organu upravljanja zavoda ali podjetja ima pravico sodelovati na seji Občinskega sveta pri obravnavi dela tega zavoda ali podjetja.

3. Župan

37. člen

Občina ima župana, ki ga volijo volivci s stalnim prebivališčem v občini, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata prejšnjega župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko Občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi

svetnikov, na podlagi poročila občinske volilne komisije o izidu glasovanja za župana, odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ko ugotovi, da takih pritožb ni bilo. Kadar občinski svet pritožbi iz prejšnjega odstavka ugotovi, do dokončne odločitve o izvolitvi župana tekoče naloge iz pristojnosti župana opravlja najstarejši član občinskega sveta.

Če občinski svet pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature za župana oziroma kandidata ne ugotovi, lahko pritožnik vloži tožbo na upravno sodišče, ki o njej meritorno odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana Občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru, z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

38. člen

Glede prenehanja mandata župana in podžupana kot člana občinskega sveta se primerno uporabljajo določbe 25. člena tega statuta.

Županu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo. Podžupanu preneha mandat tudi, če ga razreši župan.

39. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa Občino,
- predstavlja Občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja,
- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev Občinskega sveta,
- vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,
- predlaga Občinskemu svetu ustanovitev organov občinske uprave in določitev njihovega delovnega področja,
- določi podrobnejšo notranjo organizacijo in sistematizacijo delovnih mest v občinski upravi ter sklepa delovna razmerja z zaposlenimi v občinski upravi,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov Občine,
- predlaga Občinskemu svetu v sprejem proračun Občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti Občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave,
- v primeru razpustitve občinskega sveta opravlja nujne naloge iz njegove pristojnosti v času do izvolitve novega občinskega sveta; svoje odločitve mora predložiti v potrditev novoizvoljenemu občinskemu svetu takoj, ko se ta sestane na prvi seji,
- potrjuje investicijsko dokumentacijo,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

40. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in za uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči, in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašata stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju Občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnih razmerah, če se Občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

41. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, Občinski svet pa se ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev Občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

42. člen

Župan kot svoje posvetovalno telo sklicuje predsednike krajevnih skupnosti.

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe Občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

43. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta Občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga Občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če Občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve Občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom Občine, in predlaga Občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve Občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če Občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev sveta nanaša na zadevo, ki je bila z zakonom prenesena na Občino, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve.

44. člen

Občina ima največ dva podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje župan izmed članov Občinskega sveta.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novo izvoljenega župana podžupan, ki ga določi župan, razen, če je župan razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

Podžupan se lahko v soglasju z županom odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Župan določi podžupana, ki ga nadomešča, če ga ne določi, župana nadomešča najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član Občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član Občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član Občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

4. Nadzorni odbor

45. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih

porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

46. člen

Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najpozneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Trajanje mandata članov nadzornega odbora je vezano na mandat občinskega sveta, ki ga je imenoval.

Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in zaželeno znanje iz finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kandidate za člane nadzornega odbora občine predlagajo politične stranke in liste, ki so zastopane v občinskem svetu ter sveti krajevnih skupnosti.

Člani nadzornega odbora opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in podpredsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzoča večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Idriji, Mestni trg 1. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor pri svojem poslovanju uporablja svoj pečat z navedbo občine.

47. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta za prihodnje leto predloži županu.

Nadzorni odbor vsako proračunsko leto obvezno izvede nadzor proračuna in zaključnega računa občine.

Nadzorni odbor v skladu s svojim letnim programom dela izvede nadzor:

- finančnih načrtov in zaključnih računov krajevnih skupnosti,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih), katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina.

V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom nadzorni odbor seznanijo občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela nadzorni odbor obravnava zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

Nadzorni odbor po opravljenem nadzoru redno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank, vključenih v postopek nadzora. Ob hujših kršitvah mora obvestiti pristojno ministrstvo, računsko sodišče in ob sumu storitve prekrška ali kaznivega dejanja obvestiti tudi pristojni organ pregona.

Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo in organizacijo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

48. člen

Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev ter po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravita dva člana nadzornega odbora, ki ju je na predlog predsednika za posamezno zadevo, v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora ter navedbo nadzorovane osebe.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Člana nadzornega odbora, ki opravljata nadzor, imata pravico zahtevati vse podatke v okviru svoje zadolžitve, ki jih potrebujeta za izvedbo nadzora. Nadzorovani organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravita člana nadzornega odbora predlog poročila, v katerem so navedeni nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v 15 dneh od prejema predloga poročila izdelati odzivno poročilo in ga posredovati nadzornemu odboru. Nadzorni odbor mora v 15 dneh uskladiti končno poročilo z navedbami v odzivnem poročilu. Končno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, določene z zakonom.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije ter občinski svet.

Če nadzorni odbor ugotovi, da obstajajo razlogi za sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora ter v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Član nadzornega odbora predlaga predsedniku nadzornega odbora svojo izločitev iz posamezne zadeve, če so podane okoliščine, ki spravljajo v dvom njegovo nepristranskost, oziroma so podane okoliščine navzkrižja interesov.

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti, oziroma če ugotovi, da so podane okoliščine navzkrižja interesov.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je treba navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

III. KRAJEVNE SKUPNOSTI

49. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli Občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov določenega dela občine ali 5% volivcev, vendar ne manj kot 5 volivcev, s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje Občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

50. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini in sicer:

- odločajo o porabi sredstev na proračunskih postavkah, namenjenih delovanju krajevnih skupnosti,
- odločajo o porabi sredstev na proračunskih postavkah, namenjenih izvajanju v dogovoru z občino opredeljenih aktivnosti na območju posamezne krajevne skupnosti,
- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na svojem območju, pa tudi na območju sosednjih krajevnih skupnosti, če je to v povezavi s projekti na njihovem območju, in z opozorili sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode,
- sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- predlagajo ureditve in olepševanje kraja in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti...),
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča v druge namene, predvidenih gradenj v skupnosti, za posege v kmetijski prostor, pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- sodelujejo s predlogi in mnenji v postopkih priprave občinskih predpisov,
- sodelujejo pri pripravi in izvedbi aktivnosti v projektih, sofinanciranih iz državnih in evropskih sredstev,
- izvajajo naloge upravljanja s pokopališči, razen v KS mesto Idrija in KS Spodnja Idrija,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- razvijajo in organizirajo kulturne dejavnosti ter pospešujejo društvene dejavnosti na svojem območju,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju ter o tem obveščajo štab za civilno zaščito in po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo mnenja in predloge k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano v uporabo za opravljanje njihovih nalog,
- sodelujejo v prostovoljnih akcijah, ki jih organizira Občina Idrija,
- občinskemu svetu dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov,
- sklicuje posvete s krajanji in rajonske sestanke.

51. člen

Krajevne skupnosti izgubijo status pravne osebe javnega prava z dnem 31.3.2014.

52. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti, ki ga izvolijo prebivalci s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi Občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

53. člen

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča sočasno z mandatom občinskih svetnikov.

Član sveta krajevne skupnosti ne more biti župan, podžupan, član nadzornega odbora Občine, javni uslužbenec v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu Občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevne skupnosti.

Član sveta krajevne skupnosti opravlja funkcijo nepoklicno.

54. člen

Prvo sejo sveta novoustanovljene krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov krajevne skupnosti. Prvo sejo sveta obstoječih krajevnih skupnosti pri nadaljnjih volitvah skličejo dotedanji predsedniki svetov najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov svetov krajevnih skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.

Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

55. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja skupnost in svet krajevne skupnosti, sklicuje in vodi seje sveta, sklicuje in vodi zборе krajanov, ki obravnavajo zadeve iz pristojnosti krajevne skupnosti, ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti.

56. člen

Svet krajevne skupnosti izvoli podpredsednika na predlog predsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzoča večina članov, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik Občinskega sveta.

57. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom opredeljene kot naloge krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov Občine,
- seznanja župana s svojimi programi dela pred pripravo predloga odloka o proračunu Občine.

58. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotavljajo sredstva v proračunu občine. Za vsako krajevno skupnost se odpre znotraj proračuna občine ena ali več proračunskih postavk. Vrednost proračunskih postavk za posamezno krajevno skupnost za proračunsko leto določi občinski svet na predlog župana.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, potrebne za delovanje krajevne skupnosti zagotovi in z njimi upravlja občina.

Krajevna skupnost lahko preko sveta krajevne skupnosti ali njegovega predsednika zastopa občino v okviru nalog krajevne skupnosti in v okviru s proračunom določenih sredstev za izvajanje teh nalog pri izvajanju odločitev sveta krajevne skupnosti.

59. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora Občine, četrtnine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti Občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov, ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

59.a člen

Črtano

60. člen

Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

IV. OBČINSKA UPRAVA

1. Organizacija občinske uprave

61. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti Občine izvaja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in organe krajevnih skupnosti ter inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oz. drugih služb nadzora.

61.a člen

Črtano

62. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom. Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

63. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

64. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

65. člen

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti. O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

66. člen

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

67. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti druge uradne osebe občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah. Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

68. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

69. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo.

70. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

71. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan, o izločitvi župana pa občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

2. Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

72. člen

Ministrstvo, vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo občinski organi.

V zadevah, ki jih na organe Občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzor nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

V. DRUGI ORGANI OBČINE

73. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora Občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

VI. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

74. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

75. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja Občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev krajevnih skupnosti oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- dajejo predloge občinskemu organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom Občine, ter o zadevah, za katere tako sklene Občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so pristojni občinski organi dolžni obravnavati in jih upoštevati pri izvajanju svojih nalog. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

76. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo Občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

77. člen

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5% volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5% volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženi predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivcev, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

78. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajni način.

79. člen

Zbor občanov vodi župan ali njegov pooblaščenec. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedujočega, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 10 % volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica volivcev, ki sodeluje na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor, ugotovi sklepčnost zbora, koliko volivcev je glasovalo za odločitve, ter piše zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor seznaní Občinski svet in župana ter ga objavi na krajevno običajni način.

2. Referendum o splošnem aktu Občine

80. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov Občine, ki jih sprejema Občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu Občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali svetnika.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5% volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut Občine.

81. člen

Predlog za razpis referendumu lahko vloží župan ali svetnik najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta Občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta Občine je treba Občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu.

Če je predlog za razpis referendumu vložen ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

82. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt Občine ali njegove posamezne določbe.

Če referendum potrdi splošni akt Občine ali njegove posamezne določbe, mora župan potrjeni akt oz. potrjene določbe objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je splošni akt Občine ali njegove posamezne določbe zavrnen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt Občine zavržen ali so bile zavržene njegove posamezne določbe, zavezuje Občinski svet, ki je sprejel splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, do konca njegovega mandata.

83. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu Občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet krajevne skupnosti. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča in podpis.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznanj Občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom Občine, obvesti pobudnika o tem v osmih dneh po prejemu pobude in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in Občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

84. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

85. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Če občinski svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referendumu v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči Ustavno sodišče. Zahtevo lahko Občinski svet vloži od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referendumu.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa na nedeljo ali drug dela prosti dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi Občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo, oziroma določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu, tako da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov.

86. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane Občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki je glasovala.

87. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija Občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu Občine določen za objavo splošnih aktov Občine.

3. Svetovalni referendum

88. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu Občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

89. člen

Občani lahko odločajo na referendumu tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samopriskpevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v Občini oziroma v delu občine, za katerega se bo uvedel samopriskpevek, ki so glasovali.

5. Ljudska iniciativa

90. člen

Najmanj 5 % volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti Občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu Občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta Občine ali drugo odločitev Občinskega sveta, mora Občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

91. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

92. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,

- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

93. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste gospodarskih javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

94. člen

Zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb lahko Občina skupaj z drugimi Občinami ustanovi javni zavod ali javno podjetje.

VIII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE

95. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s svojim premoženjem gospodariti po načelih dobrega gospodarja.

Nepremično in premično premoženje se lahko pridobita tudi brezplačno, razen če bi taka pridobitev povzročila večje stroške ali če bi bilo lastništvo povezano s pogoji, ki bi povzročili nesorazmerne obveznosti za občino glede na koristi brezplačne pridobitve. Neodplačna pridobitev finančnega premoženja občine je dovoljena v skladu z določili predpisov na področju javnih financ.

Za prodajo ali zamenjavo nepremičnin in premičnin v lasti občine se smiselno uporabljajo prepisi, ki veljajo za prodajo in zamenjavo državnega premoženja, če ni z zakonom drugače določeno. Za prodajo ali zamenjavo finančnega premoženja občine se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance.

Z nepremičnim premoženjem v lasti krajevnih skupnosti, ki preide v last občine po samem zakonu na neodplačen način in s sporazumom o prehodu premoženja krajevne skupnosti na Občino Idrija, ni mogoče razpolagati oz. ga oddajati v najem, brez predhodnega pisnega soglasja krajevne skupnosti.

Objekte iz prejšnjega odstavka tega člena lahko občina odda v upravljanje drugim subjektom le v primeru, da za upravljanje z njimi ni zainteresirana krajevna skupnost.

96. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

97. člen

Proračun je odlok Občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki Občine za eno leto. Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna so občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je javni zavod, katerega ustanovitelj je občina (v nadaljevanju: posredni uporabnik).

98. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu Občine.

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo vsi prihodki, ki obsegajo tekoče prihodke (davčne in nedavčne prihodke), kapitalske prihodke, prejete donacije ter transferne prihodke iz drugih blagajn javnega financiranja.

Na strani odhodkov se izkazujejo vsi odhodki, ki zajemajo tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke ter investicijske transfere.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev ter dana posojila in povečanje kapitalskih deležev.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje Občine.

99. člen

Proračun Občine mora biti praviloma sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in akta o začasnem financiranju javne porabe.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet in nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v Uradnem listu RS. Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

100. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati samo za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu Občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

101. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine.

Župan lahko pooblasti podžupana, predsednike krajevnih skupnosti oziroma posamezne delavce občinske uprave za izvrševanje proračuna.

102. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan na predlog za finance pristojnega organa v občinski upravi največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Z ukrepi začasnega zadržanja lahko župan ustavi prevzemanje obveznosti, predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil in ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti Občinski svet.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna le-ta ne more uravnesiti, mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna predlagati rebalans proračuna.

103. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok Občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre novo proračunsko postavko z ustreznimi konti za ta namen.

104. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost posrednega uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje posrednega uporabnika. O zmanjšanju sredstev odloča župan, o povečanju sredstev odloča občinski svet.

105. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko Občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. O najemanju posojila odloča župan.

106. člen

V proračunu Občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

107. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, odloča župan in o uporabi sredstev obvešča Občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča Občinski svet občine.

108. člen

Po preteku leta, za katerega je bil sprejet proračun, sprejme Občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

Zaključni račun proračuna je akt Občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto. Pri sestavi zaključnega računa se upošteva členitev, ki je predpisana za sestavo proračuna. Zaključni račun zajema tudi obrazložitev zaključnega računa, katere sestavni del so podatki iz bilance stanja ter pojasnilo odstopanj.

Neposredni uporabniki pripravijo zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predložijo županu do 28. februarja tekočega leta. Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta. Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem. Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po njegovem sprejemu.

109. člen

Občina se lahko zadolžuje na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin. Posli zadolžitve, za katere ministrstvo, pristojno za finance, ni izdalo soglasja, so nični.

Občina mora o zadolževanju in odplačilih glavnih dolgov poročati ministrstvu, pristojnemu za finance, na način in v rokih, ki jih predpiše minister, pristojen za finance.

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnih občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

110. člen

Občina se lahko zadolžuje na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin.

Pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

111. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča Občinski svet.

Občina lahko izdaja poročila za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v obsegu in pod pogoji, ki jih določa odlok, s katerim se sprejme občinski proračun in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Izdana poročila se štejejo v obseg največjega možnega zadolževanja občine.

112. člen

Prihodki Občine za financiranje porabe so:

- del prihodkov od dohodnine v višini, določeni z zakonom,
- davek na nepremičnine,
- davek na vodna plovila,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo Občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

113. člen

Prihodki občine za financiranje porabe so tudi:

- komunalni prispevek,
- občinske takse,
- turistične takse,
- pristojbine,
- prihodki uprave,
- globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- denarne kazni v upravnih postopkih – na ravni občine,
- povprečnine oziroma sodne takse in drugi stroški občinskega organa na podlagi zakona o prekrških,
- nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora,
- prihodki iz naslova podeljenih koncesij,
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Finančno poslovanje izvršuje občinska uprava, nadzorujejo pa ga župan, direktor občinske uprave in nadzorni odbor.

114. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan Občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE TER SPLOŠNI AKTI KRAJEVNIH SKUPNOSTI

1. Splošni akti Občine

115. člen

Občinski svet sprejme statut Občine in poslovnik za delo Občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike, navodila in obvezne razlage svojih predpisov kot splošne upravne akte.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja Občine, občinski proračun in zaključni račun.

116. člen

Statut je temeljni splošni akt Občine, ki ga sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov Občinskega sveta.

117. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme Občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega, naloge, sestavo in način dela njegovih delovnih teles ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov Občinskega sveta.

118. člen

Z odlokom ureja Občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti.

Z odlokom ureja Občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je to določeno z zakonom.

119. člen

Z odredbo Občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

120. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

121. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

122. člen

S proračunom Občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe v Občini.

Občinski proračun se sprejme za posamezno proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje večina opredeljenih članov Občinskega sveta.

123. člen

Z obvezno razlago Občinski svet pojasnjuje konkretne določbe svojih splošnih aktov v primeru, če pri njihovem izvajanju prihaja do dvomov oziroma različnih razlag.

124. člen

Statut, odlok in drugi predpisi Občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

2. Posamični akti Občine

125. člen

Posamični akti Občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti odloča Občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

126. člen

Organi Občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

3. Splošni akti krajevnih skupnosti

127. člen

Z dnem ukinitve statusa krajevnih skupnosti kot pravnih oseb javnega prava, prenehajo veljati vsi statuti krajevnih skupnosti v Občini Idrija.

X. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

128. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice Občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja Občine, posega v njene pravice.

128.a člen

Občinski svet oziroma župan lahko v 30 dneh po prejemu sklepa Državnega zbora o razpustitvi Občinskega sveta oziroma razrešitvi župana vloži zahtevo za presojo ustavnosti tega sklepa.

129. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti Občine.

Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga Občina posega v njeno pristojnost.

130. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi Občine.

130.a člen

Občina ima pravico biti pisno obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine, v roku 8 dni od njegovega začetka.

131. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi Občine, določene z ustavo in z zakoni.

XI. MEDOBČINSKO SODELOVANJE

132. člen

Občina lahko z eno ali več občinami zaradi skupnega urejanja in izvajanja posameznih upravnih nalog ter zaradi izvajanja skupnih razvojnih in investicijskih programov, z aktom o ustanovitvi, ki ga sprejmejo občinski sveti teh občin, ustanovi enonamenske ali večnamenske interesne zveze.

133. člen

Občina lahko z eno ali več občinami zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja svojih interesov ustanovi združenje.

134. člen

Občina sodeluje v interesnih zvezah in združenjih v skladu z zakonom.

XII. POSTOPEK ZA SPREMEMBO IN DOPOLNITEV STATUTA

135. člen

Spremembo ali dopolnitev tega statuta lahko predlaga vsak član Občinskega sveta, župan ali najmanj trideset volivcev.

Predlog spremembe ali dopolnitve mora vsebovati besedilo členov in obrazložitev.

136. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu na dveh sejah.

Predlog je sprejet, če zanj glasuje dve tretjini vseh članov Občinskega sveta.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

137. člen

Z dnem 31.3.2014 preidejo vse pravice in obveznosti ter premoženje krajevnih skupnosti na Občino Idrija.

Občino Idrija bremenijo tudi vsa bremena premoženja, ki ji po premoženjski bilanci pripade.

Za potrebe ureditve prenosa premoženja iz krajevnih skupnosti na Občino Idrija se izdelajo na dan 31.3.2014 premoženjske bilance, računovodske bilance in drugi popisi v skladu z zakonom.

Z dnem 31.3.2014 se zaprejo podračuni krajevnih skupnosti in se krajevne skupnosti izključi iz registra neposrednih proračunskih uporabnikov. Zahtevke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila vloži Občina Idrija.

Nepremičnine in premičnine v lasti krajevnih skupnosti preidejo v last Občine Idrija po samem zakonu na neodplačen način in s sporazumom o prehodu premoženja krajevne skupnosti na Občino Idrija, ki ga z zemljiškoknjižnimi dovolili sklenuje predsedniki krajevnih skupnosti za krajevne skupnosti in župan za Občino Idrija.

137.a člen

Z dnem 31.3.2014 preneha veljati Odlok o krajevnih skupnostih v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 96/01).

138. člen

Obstoječi delovni telesi Občinskega sveta odbor za turizem in promocijo in odbor za kmetijstvo in gozdarstvo nadaljujeta s svojim delom do prvih naslednjih volitev Občinskega sveta.

Delovno telo odbor za gospodarske dejavnosti imenuje prvi naslednji novoizvoljeni Občinski svet.

139. člen

Z dnem, ko začne veljati ta statut, preneha veljati Statut Občine Idrija (Ur. l. RS štev.: 50/95, 63/98 in 68/98).

140. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 33/01) vsebujejo naslednjo končno določbo:

6. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 135/04) vsebujejo naslednjo končno določbo:

3. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 52/06) vsebujejo naslednjo končno določbo:

18. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Dopolnitve Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 104/09) vsebujejo naslednjo končno določbo:

3. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 54/10) vsebujejo naslednjo končno določbo:

39. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 107/13) vsebujejo naslednjo končno določbo:

50. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.